



open
technology
services

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Μοναστηρίου 125
ΤΚ 54627
T 2310 590100
F 2310 518757

ΑΘΗΝΑ
Αλεξάνδρουπόλεως 25
ΤΚ 11527 Ιλίσια
T 2310 590140

www.ots.gr
sales@ots.gr

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ



ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ



open
technology
services

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Μοναστηρίου 125
ΤΚ 54627
Τ 2310 590100
F 2310 518757

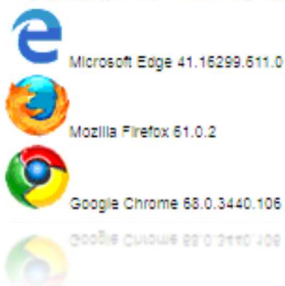
ΑΘΗΝΑ
Αλεξανδρουπόλεως 25
ΤΚ 11527 Ιλίσια
Τ 2310 590140

www.ots.gr
sales@ots.gr

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Επιλέγετε έναν από τους παρακάτω περιηγητές:

Η εφαρμογή έχει δοκιμαστεί με τους παρακάτω browsers:



Εισάγετε το url της εφαρμογής με αντιγραφή επικόλληση

<https://e-admin.staff.duth.gr/>



Στην **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής επιλέγετε το εικονίδιο **Προσωπικό**.



Παρακολούθηση Ερευνητικών Έργων



Προσωπικό



Παρακολούθηση Έργων



Δαπάνες



Ενημέρωση Προμηθειών



Παρακολούθηση Προμηθειών



open
technology
services

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Μοναστηρίου 125
ΤΚ 54627
Τ 2310 590100
F 2310 518757

ΑΘΗΝΑ
Αλεξανδρουπόλεως 25
ΤΚ 11527 Ιλίσια
Τ 2310 590140

www.ots.gr
sales@ots.gr

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Εισάγετε **Όνομα Χρήστη** και **Κωδικό του ιδρυματικού σας λογαριασμού**

Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

e-admin.staff.duth.gr/University/hr/employeePersonalData_9f515db4.html

Επισκέπτης

ΣΥΝΔΕΣΗ

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Σύνδεση

Εγχειρίδιο εφαρμογής

Καλωσήλθεσ,

Επισκέπτης

Καλώς ήλθατε στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτήσεων Αδειών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Παρακαλώ συνδεθείτε για να δείτε το περιεχόμενο της σελίδας.


Και στη συνέχεια επιλέγετε **Σύνδεση**.



Στο επάνω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα εξής εικονίδια

Το εικονίδιο  επιστρέφει στην **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής.

Το εικονίδιο  εμφανίζει πληροφορίες για την **Έκδοση** της εφαρμογής.

Το εικονίδιο  **Οδηγίες Χρήσης** εμφανίζει, δυναμικά, πληροφορίες ανάλογα με την καρτέλα που είναι ανοικτή στην εφαρμογή.



ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ

Στο μενού **Επιλογές - Εργαζόμενος** εμφανίζονται τα **Στοιχεία εργαζομένου** στην καρτέλα **Προσωπικά Στοιχεία**, όπως είναι καταχωρημένα στην εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Προσωπικό.

Στοιχεία εργαζομένου

Προσωπικά Στοιχεία	Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας	Στοιχεία Εργασίας
Αρ.Μητρώου: 00001	Αρ.Φοιτήλου:	Ενεργός: ΝΑΙ
Επώνυμο: Επώνυμο Υπάλληλος	Όνομα: Όνομα Υπάλληλος	ΑΔΤ: Τσππ. 00001
Όνομα Πατρός: ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ01	Όνομα Μητρός: ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ01	Είδος: 00
Όνομα ανύψου: ΣΥΖ. 00001	Οικ.Κατάσταση: Άγαμος/η	ΔΟΥ: Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Άλλη Γέννησης: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Νομός Γέννησης:	ΑΦΜ: 1234567890
ΕΚΜΗ:	ΑΜΚΑ: 9630	Ημερ.Γέννησης: 13/06/1973

Καλωσήθε, Όνομα Υπάλληλος Επώνυμο Υπάλληλος

Υπάλληλος Τμημάτος

Αποσύνδεση

Στα Στοιχεία εργαζομένου υπάρχουν οι καρτέλες:

- Στοιχεία Κατοικίας/Επικοινωνίας
- Στοιχεία Εργασίας

Επίσης στο μενού **Επιλογές- Εργαζόμενος** εμφανίζονται:

- Στοιχεία Εργαζομένου
- Στοιχεία Εκπαίδευσης
- Προϋπηρεσία
- Χρόνος Υπηρεσίας
- Τοποθετήσεις/Μετακινήσεις
- Υπηρεσιακές μεταβολές
- Μισθολογικές μεταβολές
- Αποσπάσεις
- Άδειες


Στο σημείο αυτό δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας των δεδομένων. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα απευθύνεστε με αίτημα στη Διεύθυνση Διοικητικού.



ΑΙΤΗΣΕΙΣ - Υποβολή Αίτησης

Στο μενού **Επιλογές - Αιτήσεις** δίνεται η δυνατότητα **Υποβολής Αίτησης** καθώς και **προβολής του υπόλοιπου των δικαιούμενων αδειών**



Επιλέγοντας το εικονίδιο  εμφανίζονται τα Υπόλοιπα των Δικαιούμενων Αδειών σε συγκεκριμένη Ημερομηνία Αναφοράς.

Υπολειπόμενες Άδειες							
Ημ/νία Αναφοράς: 01/10/2022							
Κατηγορία Άδειας	Σύνολο Άδειας	Μεταφορά Από Προηγούμενη Χρήση	Ληφθείσες Άδειες	Τελευταία Άδεια Από	Τελευταία Άδεια Μέχρι	Άδειες 5ετίας	Υπόλοιπο Άδειας
Κανονική	16H 0Ω	0Ω	0Ω	01/02/2022	05/02/2022		16H 0Ω

Για την Υποβολή αίτησης

Επιλέγετε τον τύπο αίτησης από το μενού Τύπος αίτησης και έπειτα **Εμφάνιση**.

Στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο κενό πεδίο Ημερομηνία Αίτησης Άδειας, εμφανίζεται ημερολόγιο προκειμένου να επιλέξετε την ημερομηνία έναρξης άδειας. Αντίστοιχα επιλέγετε την Ημερομηνία ολοκλήρωσης άδειας και τέλος επιλέγετε **Αποστολή**.

Δίνεται η δυνατότητα της ταυτόχρονης υποβολής δύο και παραπάνω αιτήσεων με την επιλογή **Προσθήκη νέας**.



Υποβολή αίτησης

Οκτ 2022

Δε Τρ Τε Πε Πα Σα Κυ

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Τύπος αίτησης: Κανονική

Κανονική

Όνομα *

Επώνυμο *

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email) *

Ώρα 00:00

Ώρες

Λεπτά

Τώρα Κλείσιμο

Ημερομηνία έναρξης άδειας *

Ημερομηνία ολοκλήρωσης άδειας *

Διάρκεια άδειας *

Καθαρισμός

Προσθήκη νέας Αποστολή

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – Αιτήσεις που έχω καταθέσει

Με την υποβολή της αίτησης εμφανίζεται ένα μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης, με τον μοναδικό **Αριθμό Αναφοράς** που λαμβάνει η αίτηση και αυτόματα ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη Αιτήσεις που έχω καταθέσει.

Αιτήσεις που έχω καταθέσει

Αριθμός αναφοράς: Πρωτόκολλο: Ημ/νία από: Ημ/νία ως: Τύπος αίτησης:

** Όλοι οι τύποι ** Αναζήτηση

Αρ. αναφοράς	Ημ/νία κατάθεσης	Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αίτηση	Ιστορικό	Ακύρωση
REQ_6719	29/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Εγνήθηκε από Προϊστάμενο			Ακύρωση
REQ_6718	29/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			Ακύρωση
REQ_6714	14/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση
REQ_6713	12/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.			Ακύρωση
REQ_6712	08/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση
REQ_6711	08/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση
REQ_6710	08/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση
REQ_6709	08/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Εγνήθηκε από Προϊστάμενο			Ακύρωση
REQ_6708	05/11/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση
REQ_6705	31/10/2019	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.			Ακύρωση

Εμφάνιση 1-10 από 11

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχει υποβάλλει ο χρήστης στο σύστημα, με διαφορετικό χρωματισμό ανάλογα με την **Κατάσταση** που βρίσκονται.






open
technology
services

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Μοναστηρίου 125
TK 54627
T 2310 590100
F 2310 518757


ΑΘΗΝΑ
Αλεξανδρουπόλεως 25
TK 11527 Ιλίσια
T 2310 590140

www.ots.gr
sales@ots.gr

Δίνεται η δυνατότητα εμφάνισης της αίτησης με το εικονίδιο **Αίτηση**  και αποθήκευσης σε μορφή pdf .

Με την επιλογή **Ιστορικό**  εμφανίζεται η πορεία της αίτησης με πληροφορίες για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται.

Αριθμός αναφοράς REQ_6710 Η επεξεργασία της αίτησης έχει ολοκληρωθεί.					
Ημ/νία καταχώρησης	Κατάσταση	Διεκπεραιωτής	Πιθανοί Διεκπεραιωτές	Σχόλια	Τρέχουσα κατάσταση
08/11/2019	Εγκρίθηκε από Διευθυντή	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΣΤ			Ολοκληρωμένη
08/11/2019	Εγκρίθηκε από Προϊστάμενο	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΣΤ		Η αίτηση μόλις εισήλθε στο ηλεκτρονικό σύστημα.	Ολοκληρωμένη
08/11/2019	Εισαγωγή στο Σύστημα				Αρχική Καταχώρηση

Επιπλέον στο σημείο αυτό δίνεται η δυνατότητα **Ακύρωσης** της αίτησης από τον χρήστη που την έχει υποβάλλει. Επίσης στις εγκεκριμένες αιτήσεις που έχουν ολοκληρωθεί δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης **εντύπου χορήγησης άδειας** με το εικονίδιο του εκτυπωτή .